Epson Stylus® Photo PX810FW/ TX810FW Series

Příručka pro faxování

Česky

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Varování, upozornění a poznámky

Při čtení této příručky respektujte následující pokyny:

Varování: Varování je nutno respektovat, aby nedošlo ke zranění.

Upozornění: Upozornění je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození tiskárny.

Poznámky: Poznámky obsahují důležité informace o tiskárně.

Tipy: Tipy obsahují rady k používání tiskárny.

Informace o autorských právech

Zásady používání dotykového panelu

Upozornění:

- Tiskněte dotykový panel špičkou prstu. Netiskněte jej příliš silně ani se jej nedotýkejte nehty.
- Nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera, ostré tužky atd.
- Kryt dotykového panelu je vyroben ze skla a v případě silného nárazu by mohl prasknout. Pokud sklo praskne nebo se rozbije, kontaktujte technickou podporu společnosti Epson a nedotýkejte se ani se nepokoušejte odstranit rozbité sklo.

Nastavení faxu

Tento výrobek umožňuje odesílat faxy zadáním faxových čísel nebo výběrem položek ze seznamu telefonní paměti/skupinového vytáčení. Informace v záhlaví faxu si můžete uzpůsobit, vybrat tisk různých zpráv a nastavení odesílání a příjmu. Můžete také nastavit přístroj na automatický příjem faxů nebo tak, aby vyžadoval před příjmem každého faxu potvrzení.

Představení nástroje FAX Utility (Pouze Windows)

FAX Utility je softwarová aplikace s funkcemi, jako je například faxový přenos, správa informací adresáta a faxových nastavení tiskárny (výrobku).

Poznámka:
Více podrobnosti naleznete v on-line nápovědě pro Fax Utility.

Informace o napájení

Vypnutí napájení

Je-li napájení vypnuto, vymažou se následující data uložená v dočasné paměti výrobku.

- ❏ Data o příjmu faxů
- ❏ Data uložená ve schránce **Delayed Fax (Odložený fax)**
- ❏ Data pro opakované vytáčení

Když zařízení nebudete delší dobu používat, hodiny se mohou resetovat a způsobit tak nepřesnosti. Při dalším zapnutí přístroje hodiny zkontrolujte.

Funkce úsporného režimu

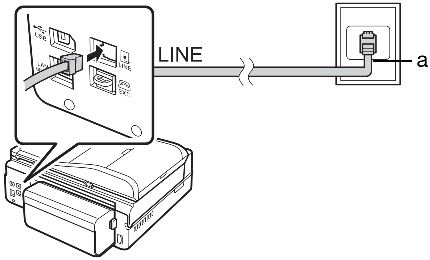
Z důvodu úspory energie se po 13 minutách nečinnosti displej vypne.

Stisknutím displeje obnovíte předchozí stav.

Viz také „Automatické restartování po výpadku napájení“ v *Základní uživatelské příručce*.

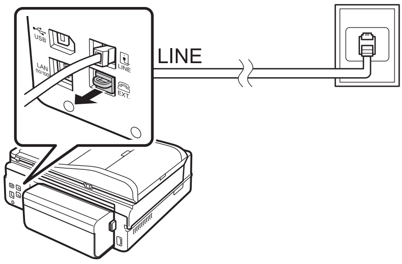
Připojení telefonu nebo záznamníku

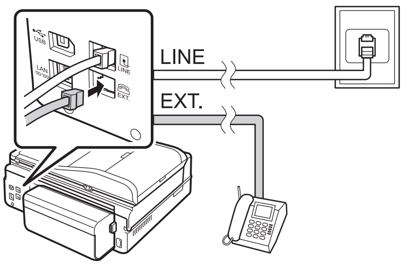
1. Připojte telefonní kabel vedoucí od zásuvky ve zdi k portu **LINE** na zadní straně výrobku.



a	Zásuvka na zdi

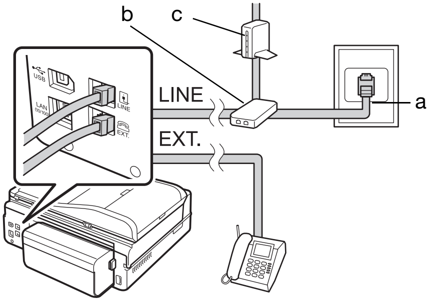
2. Před připojením telefonu nebo záznamníku z portu **EXT.** sejměte krytku konektoru.





Jiné způsoby připojení telefonu nebo záznamníku

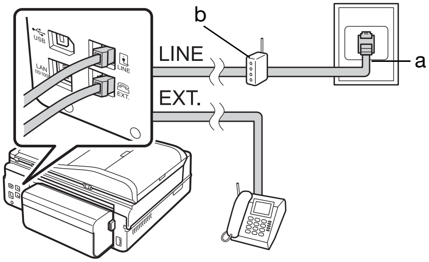
Připojení DSL



a	Zásuvka na zdi
b	Rozdělovač
c	Modem DSL

Další informace naleznete v pokynech k modemu DSL.

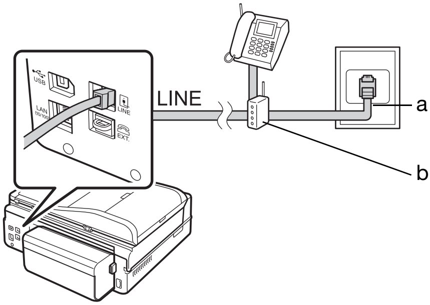
Připojení linky ISDN (jedno telefonní číslo)



a	Zásuvka ISDN na zdi
b	Adaptér terminálu nebo směrovač ISDN

Další informace naleznete v dokumentaci dodané s adaptérem terminálu nebo směrovačem ISDN.

Připojení linky ISDN (dvě telefonní čísla)



a	Zásuvka ISDN na zdi
b	Adaptér terminálu nebo směrovač ISDN

Další informace naleznete v dokumentaci dodané s adaptérem terminálu nebo směrovačem ISDN.

Kontrola připojení faxu

Nabídka **Check Fax Connection (Kontrola připojení faxu)** umožňuje provádět kontrolu stavu faxového připojení.

1. Vložte normální papír A4 do hlavního zásobníku.
2. Vyberte **Setup** z nabídky **Home**.
3. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Setting**.
4. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Check Fax Connection**.
5. Stisknutím ◇ **Start** vytiskněte protokol.
6. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

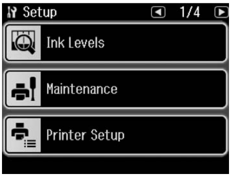
Nastavení funkcí faxu

Před odesíláním nebo příjmem faxů můžete vytvořit záhlaví faxu, nastavit předvolby faxu a seznam v telefonní paměti/skupinové vytáčení na často používaná faxová čísla.

Kontrolka vybrané oblasti

Před použitím přístroje je nutné vybrat oblast, kde budete přístroj používat.

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte **Printer Setup**.



3. Stiskněte dvakrát ◀ a potom stiskněte **Country/Region**.
4. Pokud musíte oblast změnit, použijte ◀ nebo ▶ a požadovanou oblast vyberte. Zobrazí se obrazovka s informacemi.
5. Stisknutím **Yes** změňte oblast.

   Poznámka:
   - ❏ Stisknutím **No** zrušíte změnu oblasti.
   - ❏ Když změníte oblast, nastavení faxu se vrátí na výchozí hodnoty.
6. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Nastavení automatického příjmu faxových zpráv

Je-li připojen záznamník, zajistěte správné nastavení času záznamu jako pro záznamník, tak pro výrobek. Je-li spuštění záznamníku nastaveno na čtvrté zazvonění, výrobek by se měl nastavit na čtvrté nebo pozdější zazvonění.

Poznámka:
Možnost **Rings to Answer** nemusí být k dispozici nebo se rozsah hodnot může lišit v závislosti na oblasti.

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Setting**.
3. Stiskněte ◀ a potom stiskněte **Communication**.
4. Stiskněte **Rings to Answer**.
5. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte počet zazvonění a potom stiskněte **OK**. Navolte vyšší číslo, než je počet zazvonění potřebný pro aktivaci záznamníku.
6. Způsob nastavení naleznete v dokumentaci k telefonu.
7. Stiskněte Auto a zapněte režim Auto Answer.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Pokud je v případě příjmu hovoru druhou stranou faxový signál a vy zvednete telefon nebo se aktivuje záznamník, výrobek automaticky spustí příjem přenosu. Pokud je volající stranou osoba, může použít telefon normálním způsobem nebo může zanechat odpověď na záznamníku.

Poznámka:
Když je režim Automatické odpovědi vypnutý, můžete přijmout fax ručně zvednutím sluchátka. (➡ „Ruční přijímání faxů“ na str. 13)

Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování

Při zadávání čísel nebo znaků se řiďte následujícími pokyny.

❏ Přesun kurzoru, vložení mezery nebo vymazání znaku

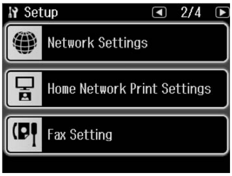
◀, ▶	Přesouvá kurzor doleva nebo doprava.
BS	Odstraňuje znak nebo přesouvá kurzor o jednu mezeru doleva.
	Vkládá pauzu (-) a přesouvá kurzor o jeden znak doprava.
	Vkládá mezeru nebo přesouvá kurzor o jeden znak doprava.

- ❏ Pro zadání faxového čísla použijte numerickou klávesnici. Pokud se během vytáčení vyžaduje krátká pauza, pro vložení symbolu mezery (-) stiskněte ⌣. Při zadávání telefonního čísla v mezinárodním formátu symbol + zadejte pomocí tlačítka #.
- ❏ Při zadávání znaků pro přepínání mezi velkými písmeny, malými písmeny nebo čísly opakovaně stiskněte číslo na klávesnici.
  Stiskněte **1 symb** pro zadávání těchto znaků: ! # % & ' ( ) ✻ + , - . / : ; = ? @ _ ~

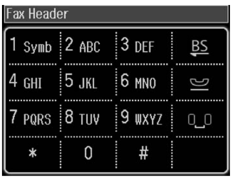
Vytváření informací v záhlaví

Před odesláním nebo příjmem faxů můžete vytvořit faxové záhlaví přidáním zadáním takových informací, jako je například telefonní číslo nebo jméno.

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Setting**.



3. Stiskněte ◀ a potom stiskněte **Header**.
4. Stiskněte **Fax Header**. Informace záhlaví se zobrazí na vstupní obrazovce.



5. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte informace záhlaví (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5). Můžete zadat až 40 znaků.
6. Stiskněte tlačítko **OK**. Vrátíte se do nabídky Header.
7. Stiskněte **Your Phone Number**. Telefonní číslo se zobrazí na vstupní obrazovce.



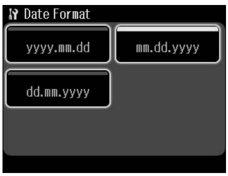
8. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte své vlastní telefonní číslo (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5). Můžete zadat až 20 číslic.

   Poznámka:
   Při zadávání telefonního čísla tlačítka „*“ a ⌣ nefungují a tlačítko „#“ má funkci tlačítka „+“ (mezinárodní volání).
9. Stiskněte tlačítko **OK**. Vrátíte se do nabídky Header.
10. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Nastavení data a času

Pokud jste dosud nenastavili datum nebo čas nebo pokud jsou hodiny nastaveny nesprávně, můžete provést nastavení pomocí nabídky Printer Setup.

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte **Printer Setup**.
3. Stiskněte dvakrát ▶ a potom stiskněte **Date/Time**.



4. Stiskněte typ datumu, který chcete zobrazit.
5. Pomocí číselné klávesnice datum změňte a pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte 12hodinové nebo 24hodinové zobrazení.
7. Pomocí číselné klávesnice čas změňte.

8. Pokud vyberete 12h, stiskněte **AM** nebo **PM**.
9. Stiskněte tlačítko **OK**. Vrátíte se do nabídky Printer Setup.

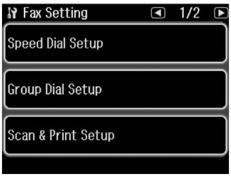
   Poznámka:
   Chcete-li vybrat letní čas, nastavte **Daylight Saving Time (Letní čas)** na hodnotu **On (Zap)**.
10. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Nastavení seznamu telefonní paměti

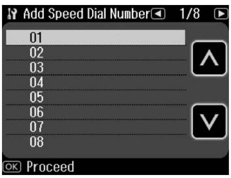
Můžete vytvořit seznam telefonní paměti až na 60 faxových čísel tak, abyste je mohli při faxování rychle vybírat. Můžete také přidat jména a identifikovat tak příjemce a seznam telefonní paměti tisknout.

Vytvoření nového seznamu telefonní paměti

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Setting**.



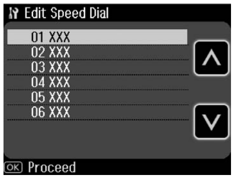
3. Stiskněte **Speed Dial Setup**.
4. Stiskněte **Create**. Zobrazí se dostupná čísla seznamu telefonní paměti.



5. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete uložit. Můžete zadat až 60 záznamů.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte telefonní číslo (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5). Můžete zadat až 64 číslic.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte jméno bližší identifikace záznamu v seznamu telefonní paměti (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5). Můžete zadat až 30 znaků.
10. Stiskněte tlačítko **OK**. Vrátíte se do nabídky Speed Dial Setup.
11. Pokud chcete přidat další záznam do seznamu telefonní paměti, zopakujte kroky 4 až 10.
12. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Úprava seznamu telefonní paměti

1. Stiskněte **Edit** z nabídky Speed Dial Setup. Zobrazí se uložená čísla seznamu telefonní paměti.

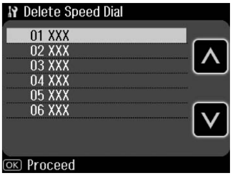


2. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete upravit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu upravte telefonní číslo (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5).
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu upravte jméno, které blíže identifikuje záznam v seznamu telefonní paměti (➡ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 5).

6. Stiskněte tlačítko **OK**. Vrátíte se do nabídky Speed Dial Setup.
7. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Odstranění položky seznamu telefonní paměti

1. Stiskněte **Delete** z nabídky Speed Dial Setup. Zobrazí se uložená čísla seznamu telefonní paměti.



2. Stisknutím ∧ nebo ∨ vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete odstranit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zobrazí se hlášení s potvrzením. Stisknutím **Yes** odstraňte položku. Vrátíte se do nabídky Speed Dial Setup.

   Poznámka:

   Stisknutím **No** zrušíte odstranění položky.
4. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

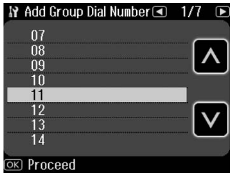
Nastavení seznamu skupinového vytáčení

Skupinové vytáčení umožňuje snadno odeslat jednu faxovou zprávu na více faxových čísel.

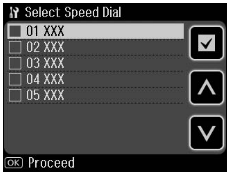
Před vytvořením položky skupinového vytáčení je nutné registrovat faxové číslo jako položku telefonní paměti pro rychlé vytáčení. V seznamech rychlého vytáčení/skupinového vytáčení lze zadat až 60 položek.

Vytvoření nového seznamu skupinového vytáčení

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Setting**.
3. Stiskněte **Group Dial Setup**.
4. Stiskněte **Create**. Zobrazí se dostupná čísla pro skupinové vytáčení.



5. Stisknutím ∧ nebo ∨ vyberte nebo zadejte číslo seznamu rychlého vytáčení, které chcete uložit.
6. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka **Enter Name (Zadat jméno)**.
7. Pomocí číselné klávesnice zadejte název položky skupinového vytáčení (max. 30 znaků). Pomocí kláves s čísly zadávejte písmena A až Z (malá nebo velká), číslice 0 až 9 a různé symboly.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím ∧ nebo ∨ vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete uložit v seznamu skupinového vytáčení.



10. Stisknutím tlačítka ☑ přidejte položku telefonní paměti do skupinového vytáčení.

    Poznámka:

    Opětovným stisknutím tlačítka ☑ stornujete přidání vybrané položky telefonní paměti.
11. Opakujte kroky 9 a 10 a přidejte další vybrané položky telefonní paměti do seznamu skupinového vytáčení.
    V seznamu skupinového vytáčení můžete registrovat až 30 položek telefonní paměti.
12. Vytváření seznamu skupinového vytáčení dokončíte stisknutím tlačítka **OK**.
13. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Úprava seznamu skupinového vytáčení

1. Stiskněte **Edit** z nabídky Group Dial Setup. Zobrazí se zaregistrovaná čísla pro skupinové vytáčení.
2. Stisknutím ⏶ nebo ⏷ vyberte nebo zadejte číslo seznamu rychlého vytáčení, které chcete upravit.
3. Opakujte kroky 6 až 13 z předchozí části a upravte seznam skupinového vytáčení.

Odstranění položky seznamu skupinového vytáčení

1. Stiskněte **Delete** z nabídky Group Dial Setup. Zobrazí se zaregistrovaná čísla pro skupinové vytáčení.
2. Stisknutím ⏶ nebo ⏷ vyberte nebo zadejte číslo seznamu rychlého vytáčení, které chcete odstranit, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zobrazí se hlášení s potvrzením. Stisknutím **Yes** odstraňte položku.

   Poznámka:
   Stisknutím **No** zrušíte odstranění položky.
4. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Česky

Faxování fotografií nebo dokumentů

Manipulace s originály

Při faxování můžete vybrat desku dokumentu nebo automatický podavač dokumentů. Viz část „Vkládání originálů“ v *Základní uživatelské příručce*.

Manipulace s papírem

Před příjmem faxu se ujistěte, zda je v hlavním zásobníku založen normální papír A4. Viz část „Vkládání papíru“ v *Základní uživatelské příručce*. Ujistěte se také, že je nastavení Auto Reduction (Auto zmenšení) nastaveno na **On** (➡ „Výběr nastavení Odeslat/přijmout“ na str. 13).

Poznámka:

Pokud jsou příchozí faxy větší než formát papíru A4, velikost faxu se zmenší tak, aby se vešel na zvolený papír, nebo je vytištěn na několik stránek, podle toho, jakou volbu vyberete v možnosti Auto Reduction (Automatické zmenšení).

Odesílání faxů

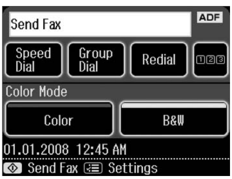
Před odesláním faxu položte originál do automatického podavače nebo na desku dokumentu. Pak odešlete fax zadáním faxového čísla, opakovaným vytočením předchozího faxového čísla nebo zvolením záznamu ze seznamu telefonní paměti.

Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla

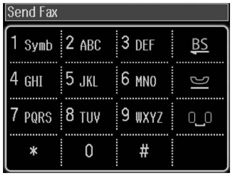
1. Vyberte **Fax** v nabídce **Home**.

   Poznámka:

   Jestliže vložíte předlohu do automatického podavače dokumentů, zobrazí se ikona ADF.



2. Chcete-li zadat číslo faxu, stiskněte 123.
   Na displeji LCD se zobrazí numerická klávesnice.
3. Pomocí tlačítek na číselné klávesnici zadejte faxové číslo a potom stiskněte **OK**. Můžete zadat až 64 číslic.



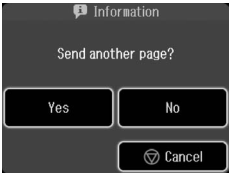
   Pokud chcete opakovaně vytočit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko **Redial** namísto zadání faxového čísla. Poslední faxové číslo se zobrazí na displeji LCD.

   Poznámka:
   - ❏ Chcete-li změnit barevný režim, vyberte **Color** nebo **B&W**.
   - ❏ Chcete-li změnit rozlišení nebo kontrast, stiskněte Menu a potom stiskněte **Fax Send Settings**. Vyberte položku, kterou chcete změnit. Tato nastavení můžete provést nebo změnit.
   - ❏ Můžete rovněž nastavit čas, kdy chcete odeslat fax (➡ „Časovač přenosu“ na str. 12)

4. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka Confirm FAX Settings.
5. Stiskněte ◇ **Start**.

   Poznámka:
   - ❏ Barevné faxy nelze ukládat v paměti, takže tiskárna vytočí faxové číslo a dokument v reálném čase odfaxuje.
   - ❏ Pokud přístroj příjemce tiskne pouze černobílé faxy, data se automaticky odešlou v černobílém formátu, i když zvolíte možnost **Barva** nebo **ČB**.
   - ❏ Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko ⊘ **Cancel**.

6. Pokud použijete desku dokumentu, po naskenování originálu se zobrazí tato obrazovka.



Pokud je nutné odfaxovat další stránku, stiskněte tlačítko **Yes**, otevřete kryt dokumentu, vyjměte první originál, vložte další originál a uzavřete kryt dokumentu. Potom stisknutím tlačítka **OK** odfaxujte následující stranu. Tyto kroky opakujte při odesílání dalších stránek.

Pokud nechcete faxovat žádnou další stranu, stiskněte tlačítko **No.**

Poznámka:

❏ Pokud je faxové číslo obsazeno nebo se vyskytne problém se spojením, zobrazí se informace o opakovaném vytáčení a přístroj po jedné minutě číslo vytočí znovu. Vyčkejte na opakované vytáčení nebo během odpočítávání doby k opakovanému vytáčení stiskněte tlačítko **Redial** a číslo vytočte opakovně ihned.

❏ Po 20 sekundách budou přeneseny dokumenty naskenované do té doby.

Rychlé vytáčení faxového čísla, vytáčení skupiny čísel

1. Vyberte **Fax** v nabídce **Home**.
2. Stiskněte **Speed Dial** nebo **Group Dial**.
3. Vyberte číslo položky, kterou chcete odeslat.

   Je-li k dispozici více než jedna stránka, stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte mezi stránkami.
4. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka Confirm FAX Settings.
5. Opakujte kroky 5 až 6 v předchozí části a proveďte faxování.

   Poznámka:

   Pokud použijete číslo ze seznamu skupinového vytáčení, je k dispozici pouze černobílé faxování.

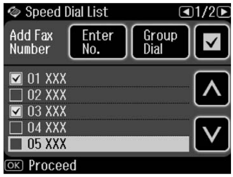
Vícenásobné odeslání

Vícenásobné odeslání umožňuje snadno odeslat jednu faxovou zprávu na více faxových čísel pomocí rychlého vytáčení/skupinového vytáčení nebo zadání telefonního čísla. Zprávu lze zaslat až na 30 telefonních čísel.

1. Vyberte **Fax** z nabídky **Home** a potom stiskněte **Menu**.
2. Stiskněte **Broadcast Fax**.
3. Pokud nepotřebujete použít telefonní paměť, přejděte na Krok 5; jinak stiskněte **Speed Dial**.
4. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte číslo položky a potom stiskněte ☑.

   Poznámka:

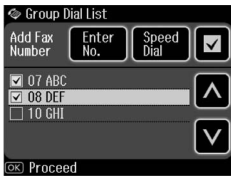
   Chcete-li zrušit přidání položky, znovu stiskněte ☑ .



5. Pokud nepotřebujete použít skupinové vytáčení, přejděte na Krok 7; jinak stiskněte **Group Dial**.
6. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte číslo položky a potom stiskněte ☑.

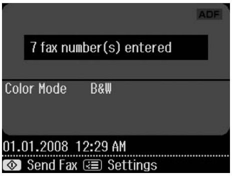
   Poznámka:

   Chcete-li zrušit přidání položky, znovu stiskněte ☑ .



7. Pokud nepotřebujete zadat telefonní číslo přímo, přejděte na Krok 10; jinak stiskněte **Enter No.** .
8. Stisknutím 123 zadejte telefonní číslo.

9. Zadejte telefonní číslo přímo pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte **OK**.
   Chcete-li přidat jiné telefonní číslo, stiskněte ▼ a potom zopakujte kroky 8 až 9.
10. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se hlášení s potvrzením.



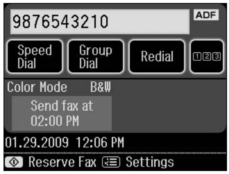
Poznámka:
- ❏ Při používání Vícenásobného odesílání nelze změnit barevný režim.
- ❏ Chcete-li změnit zadané číslo, stiskněte ↶ **Back** a zopakujte kroky 3 až 10.

11. Proveďte kroky 5 až 6 z části „Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla“ na str. 10.
   Poznámka:
   Pokud použijete vícenásobné odesílání, je k dispozici pouze černobílé faxování.

Časovač přenosu

Můžete také specifikovat, kdy chcete fax odeslat.

1. Proveďte kroky 1 až 3 v části Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla (➡ „Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla“ na str. 10). Můžete rovněž vybírat faxová čísla ze seznamu telefonní paměti nebo seznamu skupinového vytáčení.
2. Stiskněte ≔ **Menu** a potom stiskněte **Fax Send Settings**.
3. Stiskněte **Delayed Fax** a potom stiskněte **On**.
4. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte hodinu, minutu nebo AM/PM a potom stisknutím ◀ nebo ▶ přesuňte kurzor.
5. Nastavte čas, kdy chcete fax odeslat, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vrátíte se do nabídky Fax Send Settings a potom stiskněte **OK**.



7. Stisknutím ◇ **Start** rezervujte fax.
   Poznámka:
   Pokud použijete možnost Delayed Fax, je k dispozici pouze černobílé faxování.

Jakmile byl dokument naskenován, fax se přenese ve stanovený čas.

Poznámka:
Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko ⊘ **Cancel**.

Odeslání faxů z připojeného telefonu

Pokud je telefon připojen k produktu, můžete po vytvoření spojení odeslat faxová data.

1. Položte originál do automatického podavače nebo na desku dokumentu.
2. Vytočte číslo pomocí telefonu připojeného k tiskárně. Zobrazí se tato obrazovka.



3. Stiskněte **Send**.
4. Postupujte podle kroků 5 až 6 v části Odesílání faxu (➡ „Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla“ na str. 10).
5. Položte telefon.
   Poznámka:
   Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko ⊘ **Cancel**.

Přijímání faxů

Faxy lze přijímat třemi způsoby.

Automatické přijímání faxů

Přístroj automaticky přijme a vytiskne faxy v režimu automatické odpovědi.

1. Vložte normální papír A4 do hlavního zásobníku.
2. Stiskněte a zapněte režim Auto Answer.

Ruční přijímání faxů

Pokud je telefon připojen k produktu a když je režim Automatické odpovědi vypnutý, můžete po vytvoření spojení přijmout faxová data.

1. Vložte normální papír A4 do hlavního zásobníku.
2. Když telefon zazvoní, zvedněte sluchátko připojené k tiskárně. Zobrazí se tato obrazovka.

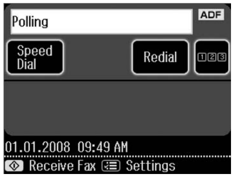


3. Stiskněte **Receive**.
4. Stisknutím ◇ **Start** přijměte faxy.
5. Po zobrazení předchozí obrazovky zavěste sluchátko.
6. Stisknutím **OK** vytiskněte faxy.

Příjem faxů z faxové informační služby (Příjem s dotazováním)

Tato funkce slouží k získání informací uložených v faxovém přístroji jiného uživatele.

1. Vložte normální papír A4 do hlavního zásobníku.
2. Vyberte **Fax** z nabídky **Home** a potom stiskněte **Menu**.
3. Stiskněte **Poll to Receive**.



4. Stiskněte a potom zadejte faxové číslo protistrany. Pro zadávání faxových čísel můžete rovněž použít **Speed Dial** nebo **Redial**.
5. Stisknutím ◇ **Start** spusťte přenos.

Výběr nastavení Odeslat/přijmout

Poznámka:
Technické údaje se mění v závislosti na oblasti a hodnoty zobrazené na displeji se mohou od následujícího seznamu lišit.

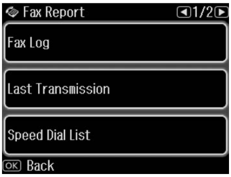
Setting and Options (Nastavení a možnosti)	Popis
Resolution (Rozlišení)	**Standard**, **Jemn**, **Foto**
	Nastavuje rozlišení ke čtení dokumentů.
Contrast (Kontrast)	**+4** až **-4**
	Nastavujte kontrast ke čtení dokumentů.
Auto Reduction (Auto zmenšení)	**On (Zap)**, **Off (Vyp)**
	Označuje, zda jsou velké přijaté faxy zmenšeny na velikost A4 nebo jsou vytištěny v původní velikosti na několik listů.

Setting and Options (Nastavení a možnosti)	Popis
Last Transmission Report (Posl. přenos - sestava)	**Off (Vyp)**, **On Error (Při chyb)**, **On Send (Při ode)**
	Označuje, zda nebo kdy má přístroj vytisknout zprávu o odchozích faxech. Vyberte **Off (Vyp)** a vypněte tisk zpráv, vyberte **On Error (Při chyb)**, pokud chcete tisknout zprávy pouze v případě výskytu chyby, nebo vyberte **On Send (Při ode)**, pokud chcete zprávu tisknout v každém odeslaném faxu.
Dial Mode (Režim vytáčení)	**Tone**, **Pulse**
	Udává typ telefonního systému, ke kterému je produkt připojen.
DRD	**Vše**, **Jednou**, **Dvakr**, **Třikr**, **2x a 3x** Toto nastavení může být **On (Zap)** nebo **Off (Vyp)** podle oblasti.
	Označuje typ vyzvánění volání, kterou chcete použít při příjmu faxů. Musíte nastavit telefonní systém tak, aby používal jiné vyzvánění k výběru možnosti, než je nastavení **All (Vše)** (nebo **Off (Vyp)**).
ECM	**On (Zap)**, **Off (Vyp)**
	Označuje, zda použijete Režim opravy chyb pro automatický opakovaný přenos faxových dat, která byla přijata se zjištěnými chybami.

Setting and Options (Nastavení a možnosti)	Popis
V.34	**On (Zap)**, **Off (Vyp)**
	Označuje rychlost, se kterou se budou faxy odesílat a přijímat. **On** je 33,6 kb/s a **Off** je 14,4 kb/s.
Rings to Answer (Počet zazvonění)	**1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9**
	Označuje počet zazvonění, která musí zaznít, než přístroj automaticky fax přijme.
Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu)	**On (Zap)**, **Off (Vyp)**
	Je-li tento parametr nastaven na **ON (Zap)**, přístroj automaticky vytáčí po detekování oznamovacího tónu. Přístroj však nemusí být schopen detekovat oznamovací tón v případě, že je připojen k pobočkové ústředně nebo zakončovacímu adaptéru. V takovém případě nastavte možnost na **Off (Vyp)**.

Tisk sestav

1. Vložte normální papír do hlavního zásobníku.
2. Vyberte **Fax** z nabídky **Home** a potom stiskněte **Menu**.
3. Stiskněte ▶ a potom stiskněte **Fax Report**.



4. Stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte mezi stránkami a potom stiskněte některou z těchto možností:
   - ❏ Fax Log (Pro fax)
   - ❏ Last Transmission (Posl. přenos)
   - ❏ Speed Dial List (Seznam telefonní paměti)
   - ❏ Group Dial List (Skupinové vytáčení)
   - ❏ Reprint Faxes (Přetisk faxy)
   - ❏ Protocol Trace (Sled. protok.)
5. Pokud zvolíte cokoliv jiného než **Fax Log**, jděte na krok 6. Stisknutím **Print** vytiskněte Fax Log.

   Poznámka:

   Můžete si rovněž prohlédnout Fax Log na displeji LCD.

   Stiskněte **View** a potom stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte mezi záznamy.
6. Stisknutím ◇ **Start** vytiskněte požadovaný protokol.
7. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Řešení problémů

Nápověda k používání tiskárny s počítačem viz *Základní uživatelská příručka* nebo online *Uživatelská příručka*.

Chybové zprávy

Chybové zprávy	Řešení
No Dial Tone Fax job incomplete.	Ujistěte se, že je telefonní kabel správně připojen a telefonní linka je funkční.

Nabídka **Check Fax Connection** umožňuje provádět kontrolu stavu faxového připojení (➡ „Kontrola připojení faxu“ na str. 4).

Problémy a jejich řešení

Problémy s faxováním

❏ Pokud se vyskytují problémy s faxováním, zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně připojen, a připojením telefonu ověřte, zda je telefonní linka funkční. Ověřte také, zda je zapnutý a funkční faxový přístroj příjemce.

❏ Máte-li problémy s příjmem faxu, zkontrolujte, zda je papír řádně založen, zda je správně připojen telefonní kabel a zda je telefonní linka funkční.

❏ Pokud připojíte přístroj k telefonní lince DSL, musíte k lince připojit filtr DSL nebo nebudete moci faxovat. Potřebujete-li filtr, kontaktujte svého poskytovatele služeb DSL.

❏ Je-li telefonní linka rušená statickým šumem nebo jinými poruchami, vypněte nastavení **V.34** a pokuste se faxovat znovu (➡ „Výběr nastavení Odeslat/přijmout“ na str. 13). Pokud problém přetrvává, vypněte nastavení **ECM** (Error Correction Mode) a pokuste se faxovat znovu.

Obnovení výchozích nastavení

1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ◀ a potom stiskněte **Restore Default Settings**.
3. Stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte mezi stránkami a potom stiskněte některou z těchto možností:
   - ❏ Reset Fax Send/Receive Settings (Obnovit nastavení Odeslat/přijmout)
   - ❏ Reset Fax Data Settings (Obnovit datová nastavení faxu)
   - ❏ Reset Network Settings (Obnovit nastavení sítě)
   - ❏ Reset All except Network & Fax Settings (Obnovit vše vyjma nastavení sítě a faxu)
   - ❏ Reset All Settings (Obnovit všechna nast.)
4. Stisknutím **Yes** obnovíte výchozí nastavení.

   Poznámka:
   Stisknutím **No** zrušíte obnovení výchozích nastavení.
5. Stisknutím **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Dodatek

Důležité bezpečnostní pokyny

Před používáním této tiskárny si přečtěte a dodržujte bezpečnostní pokyny:

- ❏ Používejte pouze napájecí kabel dodaný s touto tiskárnou. Použití jiného kabelu může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Kabel nepoužívejte s jinými zařízeními.
- ❏ Dbejte na to, aby napájecí kabel, který používáte, splňoval všechny místní bezpečnostní normy.
- ❏ Používejte typ zdroje, který je uveden na štítku.
- ❏ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, aby bylo možné napájecí kabel snadno odpojit.
- ❏ Dbejte na to, aby nedošlo k poškození nebo odření síťové šňůry.
- ❏ Ujistěte se, že celková kapacita proudu všech zařízení zapojená pomocí této šňůry nepřekračuje kapacitu šňůry v ampérech.
- ❏ Zařízení neumisťujte do prostředí s výrazně proměnlivou teplotou a vlhkostí, do prašného prostředí, na přímé sluneční záření ani do prostředí, kde by mohlo být vystaveno vibracím.
- ❏ Nezakrývejte otvory na skříni ani do nich nezasunujte žádné předměty.
- ❏ Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Zařízení nebude plně funkční, pokud bude nakloněné nebo postavené našikmo. Aby bylo zajištěno dostatečné větrání, umístěte zadní část tiskárny alespoň 10 cm od stěny.
- ❏ Během kopírování, tisku nebo skenování neotevírejte jednotku skeneru.
- ❏ Nedotýkejte se bílého plochého kabelu uvnitř tiskárny.
- ❏ Dávejte pozor, aby se na tiskárnu nevylila žádná tekutina.
- ❏ Uvnitř ani v okolí této tiskárny nepoužívejte aerosolové výrobky, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- ❏ Kromě případů výslovně popsaných v této příručce se tiskárnu nesnažte sami opravovat.
- ❏ Za následujících podmínek odpojte tiskárnu a svěřte servisní zásah kvalifikovanému servisnímu personálu: pokud byly napájecí kabel nebo zástrčka poškozené; pokud do tiskárny pronikla kapalina; pokud došlo k pádu tiskárny na zem nebo poškození skříně; pokud tiskárna nepracuje normálně nebo vykazuje výrazné změny ve výkonech.
- ❏ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte, jinak může dojít vytečení inkoustu z kazet.
- ❏ Při zavírání jednotky skeneru dejte pozor, abyste si neporanili prsty.
- ❏ Při vkládání dokumentů netlačte příliš na desku na dokumenty.
- ❏ Kromě originálů nevkládejte žádné předměty do automatického podavače dokumentů.

Bezpečnostní pokyny pro telefonní zařízení

Při používání telefonního zařízení musíte vždy dodržovat následující základní bezpečnostní opatření, abyste tak snížili riziko požáru, úrazu elektrickým proudem a zranění osob, včetně následujícího:

- ❏ Přístroj nepoužívejte v blízkosti vody.
- ❏ Nepoužívejte telefon během elektrických bouří. Může se vyskytnout vzdálené riziko úrazu elektrickým proudem v důsledku zásahu bleskem.
- ❏ Nepoužívejte telefon k nahlášení úniku plynu v blízkosti takového úniku.

❏ Tuto příručku si uschovejte poblíž místa budoucího použití.

Pro uživatele na Novém Zélandu:

Obecné výstrahy
Poskytnutí povolení k provozování telefonního zařízení pro jakékoliv koncové zařízení znamená pouze to, že společnost Telecom souhlasí, že toto zařízení splňuje minimální požadavky na připojení k její síti. Nevyjadřuje žádný souhlas s produktem ze strany společnosti Telecom, ani neposkytuje žádný typ záruky. Především neposkytuje žádnou záruku, že přístroj bude pracovat správně ve všech ohledech k jiným zařízením s tímto povolením, avšak od jiného výrobce nebo jiného modelu, ani to neznamená, že je přístroj kompatibilní se všemi službami sítě společnosti Telecom.

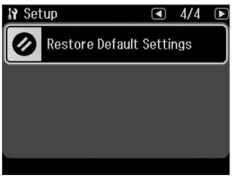
Osobní informace uložené v paměti

Tento výrobek umožňuje do paměti ukládat jména a telefonní čísla, která zůstanou uchována i při vypnutém napájení.

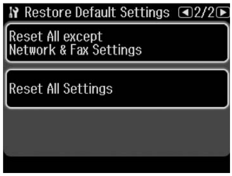
Pokud chcete vymazat obsah paměti v případě, že výrobek předáváte jiné osobě nebo ho jinak likvidujete, doporučujeme postupovat následujícím způsobem:

Vymazání paměti

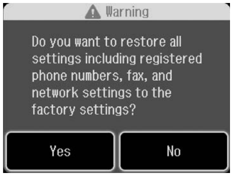
1. Vyberte **Setup** z nabídky **Home** menu.
2. Stiskněte ◀ a potom stiskněte **Restore Default Settings**.



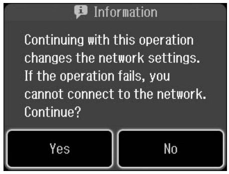
3. Stiskněte ◀ a potom stiskněte **Reset All Settings**.



4. Výběrem **Yes** obnovte všechna nastavení.



5. Stiskněte **Yes** a potom stiskněte **OK** jako konečné potvrzení.

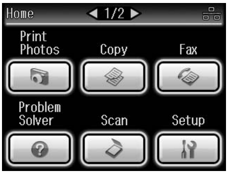


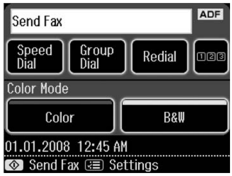
Všechny údaje uložené v paměti se vymažou.

Seznam nabídky režimu faxu

Nabídka faxu pro režim faxu a nastavení faxu pro režim nastavení.

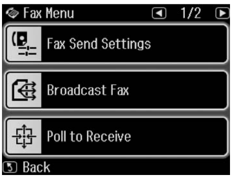
Fax Mode (Rež faxu)

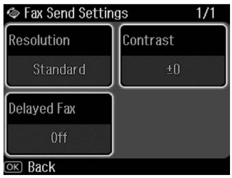




Nabídka	Položka nastavení	Popis
Send Fax	Speed Dial	Vyberte faxové číslo ze seznamu rychlého vytáčení.
	Group Dial	Vyberte faxové číslo ze seznamu skupinového vytáčení.
	Redial	Odešlete fax na předchozí vytočené faxové číslo.
	123	Zadejte faxové číslo pomocí numerické klávesnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ⌣, ␣
Color Mode	Color, B&W	Vyberte barevné nebo černobílé faxování.

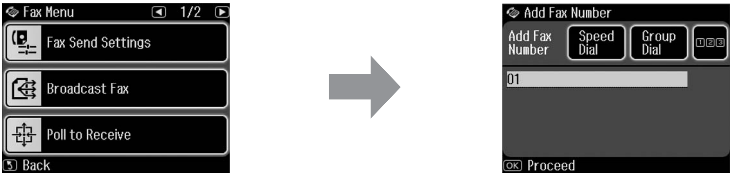
Fax Send Settings pro režim faxu





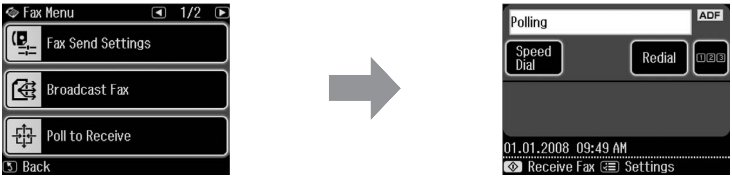
Nabídka	Položka nastavení	Popis
Resolution (Rozlišení)	Standard, Fine, Photo (Standard, Jemn, Foto)	Výběrem této volby změníte rozlišení odesílaných faxových dat.
Contrast (Kontrast)	-4 až +4	Výběrem této volby změníte kontrast odesílaných faxových dat.
Delayed Fax (Odložený fax)	Off, On (Čas)	Výběrem této možnosti nastavíte rezervace přenosů.

Broadcast Fax pro režim faxu



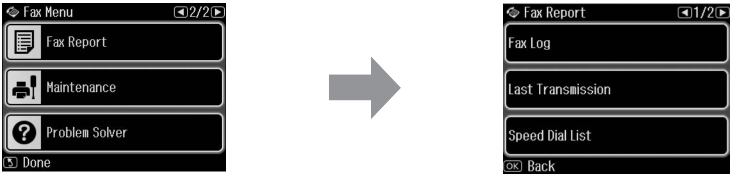
Nabídka	Položka nastavení	Popis
Add Fax Number	Speed Dial	Vyberte faxové číslo ze seznamu Speed dial. ☑ ∧ ∨
	Group Dial	Vyberte faxové číslo ze seznamu Group dial. ☑ ∧ ∨
	123	Zadejte faxové číslo pomocí numerické klávesnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ⌣, ␣

Poll to Receive pro režim faxu



Nabídka	Položka nastavení	Popis
Polling	Speed Dial	Vyberte faxové číslo ze seznamu Speed dial.
	Redial	Přijměte fax z předchozího faxového čísla.
	123	Zadejte faxové protistrany pomocí numerické klávesnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ⌣, ␣

Fax Report pro režim faxu

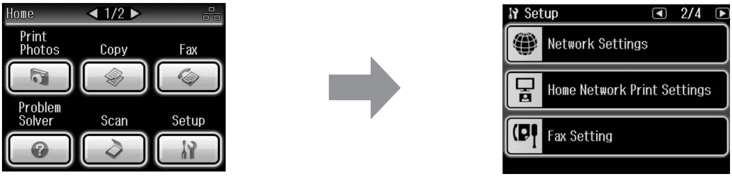


Nabídka	Položka nastavení	Popis
Fax Log (Pro fax)	Print, View (Tisk, Zobrazení)	Vytiskne nebo zobrazí komunikační protokol o veškeré zaznamenané komunikaci.
Last Transmission (Posl. přenos)	Vytiskne poslední komunikaci v protokolu (přenos a příjem s dotazováním).	
Speed Dial List (Seznam telefonní paměti)	Vytiskne seznam telefonní paměti.	
Group Dial List (Skupinové vytáčení)	Vytiskne seznam skupiny.	
Reprint Faxes (Přetisk faxy)	Vytiskne znovu faxy, které byly dosud přijaty.	
Protocol Trace (Sled. protok.)	Vytiskne nejnovější sledování protokolu jedné komunikace.	

Režim nastavení

Položka nastavení	Popis
Printer Setup	Viz Základní uživatelská příručka.

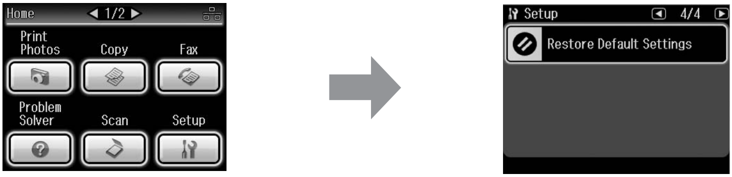
Fax Setting pro režim nastavení



Nabídka	Setting and Options (Nastavení a možnosti)	
Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.)	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup (Nast. skupin)	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup (Nast. sken. a tisk)	Resolution (Rozlišení)	Standard, Fine, Photo (Standard, Jemn, Foto)
	Contrast (Kontrast)	-4 až +4
	Auto Reduction (Auto zmenšení)	On, Off (Zap, Vyp)
	Last Transmission Report (Posl. přenos - sestava)	Off, On Error, On Send (Vyp, Při chyb, Při ode)
Communication (Komunikace)	Dial Mode (Režim vytáčení)	Tone, Pulse (Tónový, Pulsní)
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple (Toto nastavení může být **On** nebo **Off** podle oblasti.)
	ECM	On, Off (Zap, Vyp)
	V.34	On, Off (Zap, Vyp)
	Rings to Answer (Počet zazvonění)	1 až 9
	Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu)	On, Off (Zap, Vyp)
Check Fax Connection (Zkontrolovat připojení faxu)	Kontroluje stav faxového připojení.	
Header (Záhlaví)	Fax Header (Záhlaví faxu)	
	Vaše telefonní číslo	

Poznámka:
Technické údaje se mění v závislosti na oblasti a hodnoty zobrazené na displeji se mohou od seznamu výše lišit.

Restore Default Settings pro režim nastavení



Nabídka	Popis
Reset Fax Send/Receive Settings (Obnovit nastavení Odeslat/přijmout)	Inicializuje tovární nastavení následujících položek: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings (Obnovit datová nastavení faxu)	Inicializuje tovární nastavení následujících položek: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings (Obnovit nastavení sítě)	Inicializuje tovární nastavení síťových nastavení.
Reset All except Network & Fax Settings (Obnovit vše vyjma nastavení sítě a faxu)	Inicializuje tovární nastavení všech nastavení vyjma nastavení sítě a faxu.
Reset All Settings (Obnovit všechna nast.)	Inicializuje výchozí tovární nastavení všech položek.

EPSON
EXCEED YOUR VISION